Утвержден
постановлением Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 07.12.2021 года № 1264-ПА

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа»

г. Пушкино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Пушкинская ДХШ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 141202, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, город Пушкино, мкр. Новая Деревня, улица Центральная, дом 117.

1.5. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

141202, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, город Пушкино, мкр. Новая Деревня, улица Центральная, дом 117;

141231, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, рабочий поселок Лесной, улица Титова, дом 11;

141253, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, дачный поселок Зеленоградский, улица Зеленый Город, дом 4;

141200, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, город Пушкино, улица 2-я Домбровская, дом 26.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры Администрации Городского округа Пушкинский Московской области – отраслевого органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющего управление в сфере культуры (далее – Отраслевой орган).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Пушкинский Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский Московской области осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Уполномоченный орган)

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счёт средств местного бюджета по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утверждаемому Учредителем, а также за счёт средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение подотчётно:

а) Учредителю и Отраслевому органу по вопросам уставной деятельности в пределах их компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.16. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства о противодействии коррупции.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.18. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, являющиеся его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяемые имуществом Учреждения и действующие на основании утверждённого Учреждением положения.

1.19. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе сокращать структурные подразделения по объективным причинам, в том числе в случае малочисленности контингента обучающихся в данных подразделениях, или по иным причинам, обеспечив при этом для обучающихся возможность завершения обучения по данным образовательным программам или дальнейшее обучение их по этим направлениям в других учреждениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Московской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, в том числе на платной основе, для детей и взрослых в системе дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусства, направленное на создание, освоение, сохранение и распространение культурных ценностей, творческую самореализацию личности, её эстетическое образование и воспитание.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического развития, формирование общей культуры личности обучающихся;

2.3.2. обеспечение необходимых условий для личностного духовно-нравственного развития, формирования творческого мировоззрения и профессионального самоопределения учащихся;

2.3.3. приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;

2.3.4. профессиональная ориентация учащихся, подготовка их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3.5. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств, интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

2.3.6. общего эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;

2.3.7. обеспечения духовно-нравственного, гражданского, патриотического воспитания обучающихся.

2.4. Для реализации указанных в п. 2.3 целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области художественной культуры и искусства;

2.4.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области художественной культуры и искусства;

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг путём создания на базе Учреждения одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (студии, кружки, группы и т.д.), в которых осуществляется обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

а) художественно-эстетическая и общеразвивающая: кружки, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино-фото-видео искусства и т.п.;

б) социально-педагогическая;

Под объединениями подразумеваются группы обучающихся, объединенных для занятий тем или иным видом деятельности, обучение которых ведёт одновременно один или несколько преподавателей. Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий определяются общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. Обучение в объединениях по интересам не завершается итоговой аттестацией и получением документа об окончании обучения.

2.7.2. Преподавание на платной основе специальных курсов и циклов дисциплин:

а) репетиторство;

б) занятия с обучающимися углублённым изучением предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом);

в) подготовка детей к обучению в Учреждении;

г) обучение по дополнительным общеобразовательным программам взрослых (граждан старше 18 лет).

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

а) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, иных форм публичного показа результатов творческой и методической деятельности и иных аналогичных мероприятий;

б) выполнение научно-исследовательских работ;

в) стажировка специалистов системы образования и (или) культуры;

г) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

д) предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайтах (портале) Учреждения;

е) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и иных социальных целей;

ж) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

з) консультации педагога-логопеда, педагога-психолога;

и) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Учредителя и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

к) консультационные услуги;

л) услуги по организации досуговой деятельности детей и взрослых.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на выполнение муниципального задания.

2.9. Отдельные виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на основании утверждённых нормативными правовыми актами Учредителя Порядка предоставления платных образовательных услуг и Перечня платных образовательных услуг.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

2.13. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб основной деятельности Учреждения.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Виды образовательных программ, реализуемых учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает, утверждает и реализует образовательные программы, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учётом соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства, к минимуму содержания, структуре и условиям реализации которых, а также срокам обучения по ним федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования;

3.2.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых в области изобразительного искусства, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

3.3. Учреждение ежегодно пересматривает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учётом спроса, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заместители директора Учреждения, руководители филиалов назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор Учреждения действует на условиях единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним Учредителем.

4.5. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

4.7.2. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях;

4.7.3. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.7.4. утверждает Положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, прочие локальные акты Учреждения;

4.7.5. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

4.7.6. планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;

4.7.7. распределяет нагрузку, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера работникам, в пределах имеющихся средств;

4.7.8. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.9. в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

4.7.10. осуществляет целевое расходование денежных средств, выделенных на содержание и организацию работы Учреждения;

4.7.11. разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.12. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания в полном объёме;

4.8.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств;

4.8.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

4.8.4. обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

4.8.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.8.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.7. обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.8.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.8.10. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

4.8.11. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.8.12. обеспечивать подготовку и направление Учредителю в установленном порядке предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

4.8.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области;

4.8.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.15. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчётности и другой информации.

4.10. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления.

4.11. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется положениями об этих органах.

4.12. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления, который формируется в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

4.13. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.14. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.14.1. обсуждение и принятие Коллективного договора, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения;

4.14.2. заслушивание и обсуждение отчётов директора и отдельных работников Учреждения;

4.14.3. согласование характеристик работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

4.14.4. внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения, а также согласование основных направлений деятельности Учреждения;

4.14.5. иные функции, предусмотренные Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.16. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает его председатель. Инициатором созыва могут также выступать директор Учреждения, Учредитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.17. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора Учреждения по учебной работе. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протокол. Председатель, его заместитель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.18. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.19. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашённые участвуют в работе Педагогического совета без права совещательного голоса.

4.20. К компетенции Педагогического совета относится:

4.20.1. принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

4.20.2. согласование Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся учебной и воспитательной работы Учреждения;

4.20.3. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, допуске обучающихся к итоговой аттестации, отчислении обучающихся;

4.20.4. принятие отчётов заведующих отделениями, филиала Учреждения, членов Педагогического совета Учреждения о проделанной работе;

4.20.5. обсуждение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, о внедрении передового инновационного опыта педагогической деятельности в системе художественного образования;

4.20.6. иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

4.22. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения).

4.23. Членами Методического совета Учреждения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие структурными подразделениями, наиболее опытные представители педагогического коллектива (по приглашению). Персональный состав Методического совета ежегодно утверждается распорядительным актом директора Учреждения.

4.24. Члены Методического совета Учреждения обязаны принимать участие в работе Методического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.25. Методический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов. Решения Методического совета принимаются большинством голосов

присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета и (или) директора Учреждения.

4.26. К компетенции Методического совета относятся:

4.26.1. систематический анализ результатов образовательной деятельности Учреждения, определение стратегии образовательного процесса;

4.26.2. обсуждение и согласование образовательных программ, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, обсуждение и утверждение авторских программ;

4.26.3. проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы развития, образовательных программ и т.д.);

4.26.4. оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представления к званиям,

4.26.5. выдвижение лучших педагогических сотрудников для участия в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства;

4.26.6. внесение предложений по совершенствованию деятельности структурных подразделений Учреждения, анализ и рассмотрение их деятельности;

4.26.7. согласование Плана аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

4.26.8. иные функции, предусмотренные Положением о Методическом совете Учреждения.

4.27. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или планом методической работы, графиком и тематикой заседаний Методического совета, не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.28. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по инициативе директора Учреждения или председателя Методического совета Учреждения.

4.29. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для расширения демократических форм управления и реализации прав работников Учреждения и обучающихся в решении вопросов организации образовательного процесса.

4.30. В состав Управляющего совета Учреждения входят избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся; избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет; избранные представители работников Учреждения; директор Учреждения, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности; представитель Учредителя (по согласованию), назначаемый решением Учредителя; кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров Учреждения, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей средств массовой информации, работников организаций общего и профессионального образования, культуры и искусства, иных граждан и их общественных объединений, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения.

4.31. Общая численность управляющего совета может быть не менее 7 членов.

4.32. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием членами Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов на срок от 3-х лет. Директор и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.33. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя,

заместителя председателя и секретаря.

4.34. К основным функциям Управляющего совета Учреждения относятся:

4.34.1. определение основных направлений развития Учреждения, содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.34.2. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.34.3. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

4.34.4. согласование режима занятий обучающихся, программы развития Учреждения;

4.34.5. обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизы инновационных программ);

4.34.6. участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;

4.34.7. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

4.34.8. осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания, а также принятие мер к их улучшению;

4.34.9. внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых мероприятий по охране и укреплению здоровья;

4.34.10. иные функции, предусмотренные Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.35. Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Управляющего совета принимает директор Учреждения. Инициатором созыва может быть директор Учреждения, Учредитель, Педагогический совет, Методический совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.36. В Учреждении могут формироваться иные органы управления, действующие на основании локальных актов Учреждения.

4.37. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по семидневной учебной неделе, в соответствии с расписанием занятий, при составлении которого администрация Учреждения руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени обучающихся и преподавателей.

Учебный процесс осуществляется в виде групповых и мелкогрупповых форм

обучения. Выставочная, конкурсная деятельность обучающихся и организованное посещение музеев и выставок являются элементами учебного процесса.

5.4. Продолжительность обучения в Учреждении:

5.4.1. по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными государственными требованиями к срокам реализации и составляет 5(6) и 8(9) лет;

5.4.2. по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – устанавливается локальными актами Учреждения;

5.4.3. Срок освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год (девятый и шестой класс соответственно). Решение о предоставлении дополнительного года обучения принимается по рекомендации Педагогического совета.

5.4.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями, а также реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

5.4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Порядок приёма на обучение в Учреждение:

5.5.1. Количество человек, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.5.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.5.3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья в экзаменационный период принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам без вступительных испытаний.

5.5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы проходят вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учётом, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.5.7. С целью организации приёма и проведения отбора поступающих, в

Учреждении ежегодно создается приёмная комиссия, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

5.5.8. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора поступающих, а также состав и порядок работы комиссии определяются локальными актами Учреждения.

5.5.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный приём на обучение. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.5.10. При наличии свободных мест в Учреждении, возможно зачисление в него поступающих в течение учебного года, в порядке перевода из других образовательных организаций (детские школы искусств, музыкальные студии и т.п.), а также, в исключительных случаях. При зачислении переводом поступающий представляет индивидуальный план, личное дело и академическую справку с места предыдущей учебы.

5.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с образовательными программами.

5.6.1. Возраст поступающих в Учреждение для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть старше 9 лет и младше 6,5 лет, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть старше 12 лет и младше 10 лет.

5.6.2. Возраст поступающих в Учреждение для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств со сроком обучения 3 года не должен быть старше 14 лет и младше 11 лет, со сроком обучения 4 года не должен быть старше 13 лет и младше 11 лет.

5.6.3. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

5.7. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное в число обучающихся распорядительным актом Учреждения по итогам индивидуального отбора и (или) приёма.

5.8. Между родителями (законными представителями) обучающегося, либо полностью дееспособным обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы, продолжительность обучения, права и обязанности сторон.

5.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.9.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.9.2. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из числа обучающихся. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

5.13. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.14. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.15.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.15.2. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.15.3. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольные уроки, зачёты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, контрольные просмотры, выставки.

5.15.4. Промежуточная аттестация проводится 2-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются образовательной программой.

5.15.5. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим распорядительным актом Учреждения.

5.16. Формы и порядок проведения итоговой аттестации.

5.16.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.16.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.16.4. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается

Учреждением самостоятельно.

5.17. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдаётся справка установленного образца.

5.18. Продолжительность учебного года.

5.18.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные образовательными программами: если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях, на основании решения Учредителя.

5.18.2. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме не менее 8 и не более 13 недель, в соответствии с ФГТ, за исключением последнего года обучения. Каникулы проводятся в сроки, устанавливаемые при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях, но их общая продолжительность не должна быть менее 30 календарных дней. Устанавливаются дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса по дополнительным предпрофессиональным программам 8(9) лет обучения в объеме не менее 1 недели в феврале месяце.

5.19. Временные границы при составлении расписания индивидуальных и групповых занятий с 08:00 до 20:30 часов.

5.20. Продолжительность учебного занятия (количество академических часов) определяется программой и расписанием занятий. Перерыв между групповыми занятиями составляет не менее 10 минут.

5.21. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств при 8(9)-летнем сроке обучения в 1 классе академический час составляет 35 минут, при 5(6) летнем сроке обучения и всех остальных видах аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

5.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ (дипломная работа), зачёт, мастер- класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

5.23. Формы обучения и численность учебных групп по предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями, по общеразвивающим программам определяются локальными актами Учреждения.

5.24. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.25. Организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяется локальным актом Учреждения.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, руководство Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе

сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и договорами.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

6.3.1. уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.2. получение дополнительного образования в области музыкального искусства в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами;

6.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу;

6.3.4. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

6.3.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, фото-, аудио- и видеоматериалами, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

6.3.6. условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

6.3.7. перевод в другие организации дополнительного образования в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;

6.3.8. академический отпуск продолжительностью до одного года, в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ;

6.3.9. иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения, регулирующие их права и обязанности;

6.4.2. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

6.4.3. уважать права других обучающихся и работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство;

6.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса;

6.4.5. выполнять правомерные требования работников Учреждения в части, отнесённой настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

6.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также локальными актами Учреждения.

6.5. Обучающимся запрещается:

6.5.1. приносить, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

6.5.2. применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства, использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6.5.3. совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, а также иные противоправные действия;

6.5.4. пропускать занятия без уважительных причин;

6.5.5. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.6.1. защищать законные права и интересы обучающихся;

6.6.2. знакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, а также с оценками успеваемости своего ребенка и критериями этих оценок;

6.6.3. выбирать образовательные программы из числа используемых в работе Учреждения;

6.6.4. присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, с согласия руководства и (или) педагогического работника Учреждения;

6.6.5. присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, в случаях рассмотрения на них вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их детей;

6.6.6. принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать своё мнение;

6.6.7. участвовать в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы управления Учреждения);

6.6.8. создавать общественные инициативные группы для оказания помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и иных мероприятий;

6.6.9. вносить добровольные пожертвования и делать целевые взносы на развитие Учреждения;

6.6.10. пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.7.1. соблюдать требования настоящего Устава, договора между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;

6.7.2. в случае болезни ребенка ставить об этом в известность педагогических работников Учреждения, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

6.7.3. посещать родительские собрания, а при необходимости являться по вызову администрации Учреждения для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу;

6.7.4. придерживаться этических норм и правил в общении с директором, педагогическими работниками и обучающимися Учреждения;

6.7.5. возмещать, в порядке, определённом действующим законодательством, материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению;

6.7.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.8.1. педагогическую инициативу, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.8.2. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.8.3. разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.8.4. осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.8.5. повышение своей квалификации;

6.8.6. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством;

6.8.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения,

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.8.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

6.8.9. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

6.8.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

6.8.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.8.12. защиту профессиональной чести и достоинства;

6.8.13. трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные для указанной категории работников законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.9.1. соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;

6.9.2. исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения;

6.9.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.9.4. проходить периодические медицинские обследования, проводящиеся за счёт средств Учреждения;

6.9.5. соблюдать утверждённые учебные программы;

6.9.6. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.9.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.8. соблюдать нормы профессиональной этики;

6.9.9. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

6.9.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагогического работника в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности, предусмотренной образовательной программой Учреждения.

6.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.14. Права и свободы одних участников образовательного процесса должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательного процесса, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, локальных нормативных актов Учреждения.

6.15. В целях защиты своих прав и свобод участники образовательного процесса самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.15.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим их права;

6.15.2. обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.15.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок её создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Пушкинский Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору, заключённому между Уполномоченным органом и Учреждением.

7.2. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобрётенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами Учредителя.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Имущество Учреждения образуется за счёт:

7.7.1. имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом на праве оперативного управления;

7.7.2. имущества, приобретённого за счёт средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области;

7.7.3. имущества, приобретённого за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.7.4. имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.10. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 7.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.11. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.15. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере причинённых убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

7.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели.

7.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

7.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки предоставленных бюджетных средств подлежат перечислению в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.21. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.22. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.21 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.23. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учёту в Реестр муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области.

7.24. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определённые правовыми актами органа местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, служащие основанием для включения в Реестр муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области, сведения об объектах учёта, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра в установленном порядке.

7.25. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

7.26. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

7.29. Учреждение не отвечает по обязательствам Городского округа Пушкинский Московской области, а Городской округ Пушкинский Московской области не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

7.30. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 7.28 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Городской округ Пушкинский Московской области.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты могут приниматься директором Учреждения, либо органом управления Учреждения, наделённым полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам его ведения и компетенции.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников Учреждения, как коллегиального органа управления.

8.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, являются недействительными.

9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим на момент реорганизации или ликвидации Учреждения законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

9.2.1. При реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, к возникшим в результате этого новым юридическим лицам переходят все права и обязанности прежнего Учреждения; все документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

9.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.3.1. по решению Учредителя в форме постановления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

9.3.2. по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Городского округа Пушкинский Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Московской области или принятии правовых актов органа местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области Устав Учреждения в разумный срок должен быть приведён в соответствие с ними.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений, и являются неотъемлемой частью Устава Учреждения.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция
ФНС РФ №3
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«12» января 2022 года
ОГРН 1025004916782
ГРН 2225000077531
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Савенко Н.А
М.П.

ВЕРНО
Пронумеровано и прошито 23
(двадцать три) листов
Начальник управления делами
Администрации Городского округа
Пушкинский Московской области
С.В. Мещанкина
07.12.2021

Администрация Городского округа Пушкинский Московской области
Управление делами

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПУШКИНСКИЙ